



Årsplan

2025/2026



for
Slåstad barnehage



Våre styringsdokumenter.

Barnehageloven: Stortinget har i barnehageloven fra 17.juni 2005 fastsatt overordnede bestemmelser for formål og innhold.

Rammeplanen: Kunnskapsdepartementet har fastsatt forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnekonvensjonen: Alle barnehager skal bygge sin virksomhet på verdigrunnlaget og innholdet som er fastsatt i barnehageloven og på internasjonale konvensjoner, bl.a FN's barnekonvensjon. Dette vil si at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn og barns rett til å uttale seg.

Årsplanen: Er et arbeidsredskap for barnehagens personell og et utgangspunkt for foresatte til å kunne påvirke barnehagens innhold.

Vedtektene: Gir opplysninger som er av betydning for foresatte i forhold til barnehagen. (<http://slastadbarnehage.no/Innhold/Side/65298>)

Barnehagens samfunnsmandat: De ansatte i barnehagen skal ivareta barns behov for omsorg, lek og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg og dannelse skal ses i sammenheng.



Slåstad barnehage ble åpnet 23.09.1993

En gruppe foreldre tok initiativet til å bygge en foreldreeiet 2-avdelings barnehage. Tomta som var satt av til barnehage var på det nye byggefeltet i Hagaberget. Barnehagen ligger vakkert til på byggefeltet i nærheten til skog og sjø. I tillegg til barnehagens lekeareal disponerer vi to inngjerdede områder: et med skogsterreng og et som boligfeltets velforening har opparbeidet med fotballmål, tunell, sittegruppe og sandvolleyball-bane. Et stykke unna barnehagen har vi fått satt opp en dobbel gapahuk som vi bruker store deler av året. Inne på lekeområdet har vi en grillhytte, 6 meter lang sklie, lekebuss, 2 huskestativ, klatrestativ, turnstenger og sandkasse.

Vedlikeholdet av barnehagen: Med to foreldredugnader årlig + en aktiv vaktmester blir barnehagen tatt godt vare på.

INFORMASJON

Ansatte og vikarer i Slåstad barnehage

STYRER Synne Berteussen-Sandberg

KARIUS: Pedagogisk leder
Barne- og ungdomsarbeider
Assistent
Assistent

BAKTUS: Pedagogisk leder
Pedagogisk medarbeider
Fagarbeider
Barne- og ungdomsarbeider

RENHOLD Joana Maria de Sousa

Telefon:

Kontor: 94 177 623

Baktus: 479 30 282

Karius: 977 10 533

E-postadresser

Kontor: synne@slastadbarnehage.no

Baktus: julie@slastadbarnehage.no

Karius: tone@slastadbarnehage.no

Hjemmeside: www.slastadbarnehage.no

Facebook: Slåstad barnehage

Adresse: Hagabergvegen 9
2110 Slåstad

Åpningstider

Barnehagens åpningstid er kl.06.30 – 17.00



Tone Elisabeth Vestli
Ida Ingvaldsen
May Kristin Nylend
Grethe Sveen

Julie A. Moen Matre
Sandra Braaten-Kjøhl
Anne Glomsås
Ann-Helen Neskvern

Ferie/faste dager som barnehagen er stengt:

Alle kommunens barnehager har 5 planleggingsdager per barnehageår. I 2025/2026 er disse:

11.08

12.08

28.11

02.01

15.05

Barnehagen er sommer-stengt uke 29 og 30, samt romjulen og påskeuka. Det ble på ekstra ordinært årsmøte besluttet at det skal være sommerstengt i 3 uker. Styrer sender ut lapp i starten på desember med muligheten til å stemme over om man ønsker åpent i 28 eller 31. Flertallet bestemmer.

Styret barnehageåret 2025/2026

Leder:	Helene Husås	Tlf.
Nestleder:	Lydia Platton	
Kasserer:	Kine Natalie Østby	
Sekretær:	Eline Trøseid	
Styremedlem:	Ole Kristian Haug Harstad	
Styremedlem:	Stig-Erik Halvorsen	
Varamedlem:	Heidi Nasset	
Varamedlem:	Endre Kristoffer Gjerstadberget Rustad	

For de ansatte: Julie A. Moen Matre
Barnehagens styrer: Synne Berteussen-Sandberg

Revisor: Odal økonomi AS

Valgkomité: Styret

Dugnad

Høstdugnad 13.september 2025 Vårdugnad ??

Barnehagens regnskap er budsjettert med stor foreldreinnnsats på vedlikehold. Siden barnehagen er foreldredrevet er foreldreinnnsats en forutsetning. Det er derfor nødvendig at hver familie stiller opp på de to dugnadene i perioden 01.08-31.07. Dugnad er også en fin arena for de foresatte til å bli bedre kjent med hverandre.

Det er to dugnader: høst og vår. Oppgavene kan være vedlikeholdsarbeid inne og ute, husvask og maling. Man kan gjerne sende besteforeldre eller andre representanter fra familien, hvis man selv er forhindret fra å møte.

I tillegg har foreldrene til skolestarterne ansvaret for juletreffesten.

I styret er det dugnadsleder som har ansvaret med å fordele oppgaver. Foreldrene i styret legger sine dugnadstimer inn i styremøter og andre oppgaver gjennom hele barnehageåret. Styremedlemmene sin familie er derfor fritatt fra dugnader. Varamedlemmer i styret er ikke

fritatt fra dugnad, da disse kun er vara. Styremedlemmer som slutter i styret etter årsmøtet må møte opp på en vårdugnad i samme barnehageår.

Dugnadsleder skal ha beskjed hvis man ikke kan møte.

Dersom man ikke kan møte/ikke blir ferdig med hoved-dugnaden/dårlig malevær, får man delegert individuelle dugnadsoppgave med tidsfrist av dugnadsleder i stedet.

Henviser til barnehagens vedtekter.

§29. Dugnader / verv

29.1 Alle foreldre/ foresatte må påberegne å gjøre en innsats gjennom dugnader eller verv i styrende organer. Alle unntatt styremedlemmer kan påregnes 20 timer i dugnad per barnehageår. Man kan sende en representant for familien, som ikke er en foresatt.

29.2 Dugnadsleder organiserer dugnadene og det er frammøteplikt i henhold til innkalling.

29.3 Dersom man ikke kan møte på dugnad, skal dette varsles senest to uker før dugnadsdato til dugnadsleder. Man vil da få utdelt en individuell oppgave av dugnadsleder, som skal utføres innen fire uker fra dugnadsdato. Annet kan avtales med dugnadsleder.

29.4 Ved ikke møtt og ikke utført oppgave inne frist, utsendes en bot på 2000 NOK.

Husk at vi har dugnader for barna våre skal ha en fin og trygg barnehage å være i!

Samarbeidsutvalget

2 foreldre + 2 ansatte av styret er barnehagens samarbeidsutvalg.

Sakene til samarbeidsutvalget blir tatt opp på styremøtene.

Helene Husås

Kine Natalie Østby

Synne Berteussen-Sandberg

Julie Moen Matre

Foreldremøter

Vi har to foreldremøter per barnehageår. Disse møtene kan inneholde presentasjon av barnehagens drift, praktisk informasjon, meningsutvekslinger om innholdet i barnehagen, spesielle/aktuelle temaer, foredrag, presentasjon av eksterne samarbeidspartnere m.m.



Barns medvirkning.

Barnehagen skal ivareta barnas rett til medvirkning ved å legge til rette for og oppmuntre til at barna kan få gitt uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, jf.

Barnehageloven §1 og §3, grunnloven §104 og FN's barnekonvensjon art. 12 og nr. 1.

Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planleggingen og vurderingen av barnehagens virksomhet. Alle barn skal få erfare å få innflytelse på det som skjer i barnehagen.

Barnehagen skal være bevisst på barnas ulike uttrykksformer og tilrettelegge for medvirkning på måter som er tilpasset barnets alder, erfaringer og individuelle forutsetninger og behov. Også de yngste barna og barn som kommuniserer på andre måter enn gjennom tale, har rett til å gi uttrykk for sine synspunkter på egne vilkår.

Barnas synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med deres alder og modenhet. Barn skal ikke overlates et ansvar de ikke er rustet til å ta.

Sosial kompetanse.

Gjennom lek dannes vennskap. Omsorg, lek og læring må ses i sammenheng hele veien.

Leken har stor betydning for læring.

Personalet er rollemodeller og bidrar gjennom egen væremåte til barns læring og sosiale ferdigheter. Et aktivt, tydelige og sensitivt personale er nødvendig for å skape et varmt og inkluderende sosialt miljø. Anerkjennende og støttende relasjoner er et grunnlag for utvikling av sosial kompetanse.

Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver definerer sosial kompetanse som det «å kunne samhandle positivt med andre i ulike situasjoner». Denne kompetansen uttrykkes og tilegnes av barn i samspill med hverandre og med voksne.

Sosial kompetanse gjenspeiles i barns evne til å ta initiativ og til å opprettholde vennskap. Forståelse for sosiale forhold, prosesser og mestring av sosiale ferdigheter krever erfaringer med deltakelse i fellesskapet.

Dette er prinsipper vi ønsker å jobbe etter i Slåstad barnehage. Rammeplanen vektlegger videre betydningen av å stimulere barns empati og medfølelse, og at barnehagen har et ansvar med tanke på å forebygge diskriminering og mobbing.

Barnehagens pedagogiske innhold

Planlegging, dokumentasjon og vurdering:

- Barnehagens pedagogiske virksomhet skal planlegges, dokumenteres og vurderes.
- Barnehagen skal tilrettelegges for medvirkning fra barn, foresatte, ansatte og eier.
- Barnegruppa og det enkeltes barns trivsel og utvikling skal observeres og vurderes fortløpende

Trygghetssirkelen (Circle of security: COS) En metode til trygghet, vekst og glede

Alle barnehagene i Sør-Odal kommune bruker COS som en metode å møte barnet i ulike situasjoner. Helsesøstrene avholder jevnlig kurs for foreldre som melder seg på. Trygghetssirkelen viser hvordan et trygt barn oppfører seg og hvordan den voksne bør være for å kunne gi barnet trygghet. Omsorgspersonen støtter barnets utforsking og fungerer som en trygg base. <http://barnehage.no/pedagogikk/2016/05/den-trygge-sirkelen/>



Barnehagens språkmiljø.

Alle ansatte har ett fokus på språket og vil gjennom samtaler, dans, musikk, begreper og bøker jobbe for at alle barna skal få en god tilnærming til språket.

Vi bruker "ALLE MED"-skjemaet som gjør oss bevisste på alle 6 utviklingsområdene. På foreldresamtalene kan det være et godt verktøy til å få en felles forståelse for barnets utvikling. <http://lesesenteret.uis.no/article.php?articleID=85374&categoryID=13853>

Vi bruker TRAS (Tidlig Registrering Av Språkutvikling) der vi opplever barn som kan ha forskjellige utfordringer knyttet til språk og uttale. Når vi har "språk-brillene" på får vi en større bevissthet på barnas språkutvikling.

Før bruk av TRAS skal barnehagen innhente godkjenning fra foresatte.

<http://lesesenteret.uis.no/article.php?articleID=85374&categoryID=13853>

Livsmestring:

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Barnas fysiske og psykiske helse skal fremmes i barnehagen. Barnehagen skal bidra til barns trivsel, livsglede, mestring og følelse av egenverd og forebygge krenkelser og mobbing.

Mobbepplan:

Januar 2021 trådte det i kraft en mobbelov for barnehagene, der det er utarbeidet en handlingsplan mot mobbing.

Barnehagen har plikt til å undersøke saker hvor vi ser eller får beskjed fra foresatte eller barn, om at barn ikke har det bra i barnehagen.

Fysisk aktivitet:

Med skogen som nærmeste nabo har barna i Slåstad barnehage en unik mulighet til å få varierte opplevelser med naturen som ramme. Vi ønsker å ha ekstra fokus på fysisk (grovmotorisk) aktivitet, ved å jobbe systematisk med dette gjennom hele barnehageåret. For barnas utvikling er det viktig å være fysisk aktiv og vi ønsker å sikre at alle barn får fysiske utfordringer.

Helsedirektoratet har i sin nasjonale anbefaling sagt at regelmessig fysisk aktivitet er nødvendig for vekst, utvikling og god helse. Aktivitetsnivået må tilpasses barnets utvikling. Det er viktig å stimulere til utvikling av grunnleggende bevegelser som rulle, krabbe, krype, klatre, hoppe, hinke og løpe. Balanse og koordinasjon bør være en naturlig del av alle bevegelser. Gode eksempler er variert bevegelseslek, bevegelse til musikk, balleker, lek med og i vann, aktiviteter i snø og på is. Turer i skog og mark og i ulendt terreng gir variert og allsidig bevegelseslæring. Leken skal basere seg på barnas ønsker og initiativ med god oppfølging fra personalet.

Psykososialt miljø:

«Barnehagen skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold». Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler §12.

Formålet med denne bestemmelsen er å sikre alle barn i barnehagen et godt psykososialt miljø og at barnehagetilbudet/miljøet i barnehagen tilrettelegges slik at det fremmer trivsel.

I rammeplanen står det at barnehagen skal aktivt legge til rette for omsorgsfulle relasjoner mellom barna og personalet, og barna imellom, som grunnlag for trivsel, glede og mestring. Personalet skal arbeide for et miljø som ikke bare gjør barna til mottakere av omsorg, men som også verdsetter barnas egne omsorgshandlinger.

Det er viktig at personalet legger stor vekt på å bygge gode relasjoner til hvert barn. De ansatte må se den enkelte, og de må være tålmodige med alle. Barn har behov for forutsigbarhet, stabilitet, beskyttelse og trygghet i nær relasjon til andre. Derfor trenger barna varm, sensitiv og stimulerende omsorg fra de ansatte i barnehagen. Her er vi inne på vår visjon i Slåstad barnehage : **trygghet, vekst og glede.**

Temaer vi jobber med gjennom året:

Oppstart:

Vi har trygghet og omsorg som fokus gjennom hele året.

I tilvenningsperioder/overgangsperioder for barna vektlegges dette ekstra mye for å bli godt kjent med hverandre og legge tilrette for å knytte gode relasjoner.

Hvordan jobber vi med dette?

- Gjennom de daglige samtalene
- Samlingsstund
- Ulike inndelte grupper
- Gode rutiner som skaper forutsigbarhet
- Lek og aktiviteter
- COS (circle of security)

Brannvern:

I september er brannvern ett nøkkelprosjekt. Vi ønsker å lære barna om sikkerhet, nødnummere og bevisstgjøring rundt dette med brann. Vi bruker hjelpemidler og har ulike aktiviteter som engasjerer barna.

- Bjørnis (ett pedagogisk opplegg med informasjon og musikk om brannvern)
- Besøk fra brannbil
- Gjennomføring av brannøvelse
- Brannbefaring i barnehagen og hjemme

«Høsten fra jord til bord»

Vi dyrker om våren og høster om høsten. Skogen skifter farge og vi følger med på årstidenes forandring i naturen. Bær og sopp smaker godt og poteter tas opp. Vi bruker naturen som arena for lek, undring/filosofering, utforskning med ulike eksperimenter og læring.

- Ta opp poteter
- Ta opp andre grønnsaker
- Samtaler, undre, kjenne og smake på det som vokser.

Vernissasje (kunstutstilling)

Barna lager kunst som vi stiller ut for foreldre, søsken og besteforeldre. Vi har enkel servering. De ansatte velger et formål som pengene går til.

Samisk uke.

Vi skal markere samenes nasjonaldag 6.februar og vil i den forbindelse ha en temauke knyttet opp mot samisk kultur.

- Smake på ulike samisk mat og høre på ulike joik
- Lese samiske eventyr, se på bilder og ha formingsaktiviteter

Jul og påske

Jul og påske vil bestå av aktiviteter og koselige stunder. Det vil være noen spesielle arrangementer som dere finner oversikt over bakerst i årsplanen.

Prosjektarbeid

Vi ønsker å legge mer fokus på barns medvirkning og jobbe med ulike prosjekter gjennom året utfra barnas interesser.

Samarbeid barnehage-hjem.

- Daglig dialog ved levering/henting
- Ulik informasjon/periodeplaner blir distribuert ut til foresatte fra de ulike avdelingene/styrer gjennom året
- Foreldresamtaler 2 ganger i året
- Foreldremøter 2 ganger i året
- Årsplan
- Samarbeidsutvalget

Samarbeid barnehage-skole.

- Vi har overføringsmøter
- Glommasvingen skole har utarbeidet en overgangsplan og denne blir distribuert fra skolen, til foresatte. Her vil all nødvendig info for skolestarterne komme.

Samarbeidende aktører:

- KORT (kommunens rådgivende team)
- Ressursteam
- Glommasvingen skole
- Odal PPT
- BUP (Barne- og ungdomspsykiatriske poliklinikk)
- Barnevernet
- Øvrige barnehager i kommunen gjennom ledermøter og samlinger for pedagogene i kommunen.



Vurdering

Vi bruker plandager, personalmøter og avdelingsmøter til å planlegge hverdagen og evaluere gjennom hele året.

Pratisk informasjon

Ferie-info

På grunn av at de ansatte innen 1. mai skal vite når de skal kunne ta ferie, må vi be om at dere gir beskjed om barnets ferie innen 15 april. Dette legger foresatte inn i kidplan. Barnehagen har sommerstengt i uke 29 og 30. Og uke 28 eller 31.

Mat-ordning

Vi serverer 3 måltider per dag: frokost, lunsj og etasmat.

Barn som skal spise frokost i barnehagen SKAL være i barnehagen senest kl. 8.25

Spiser barnet frokost hjemme, ankommer dere barnehagen etter kl. 09.00

Barnehagen serverer noe varmmat gjennom året.

Vi legger vekt på at maten skal være næringsrik, velsmakende og barnevennlig.

Vi oppfordrer barna til matmot, og er opptatt av å skape måltids glede.

Ved måltidene legger vi vekt på selvstendighet og god bordskikk.

Bursdager feires med oppdelt frukt.

Klær

Det er veldig viktig at alt tøy merkes med barnets navn. Det er vanskelig å holde oversikt over hvem som eier hva, dette gjelder også arvet tøy. Det er foresatte sitt ansvar å sørge for at barna har riktig og nok klær tilgjengelig i barnehagen. Vi oppfordrer til å se over beholdningen minimum en gang i uka.

Syke barn

På hjemmesiden vår finner dere et eget skriv «Kan jeg gå i barnehagen i dag?»

<https://slastadbarnehage.no/Innhold/Side/65315>

Barn som er så syke at de ikke kan være ute i barnehagen skal være hjemme. Barnehagen kan gi råd om de foresatte er i tvil. Gi beskjed til aktuell avdeling på Kidplan hvis barnet er sykt.

Ved kronisk sykdom eller i helt spesielle forhold vil barnehagens ansatte være i dialog med foreldre om egne løsninger (for eksempel astma). Barnehageansatte i Sør-Odal kommune skal i prinsipp ikke gi medisiner. Men vi har retningslinjer for medisiner av kronisk syke barn i barnehagen. Eget skjema skal da fylles ut, og det må legges fram skriv fra lege.

Samlivsbrudd/barn i sorg

Ved samlivsbrudd er det viktig at barnehagens personale får informasjon på et svært tidlig tidspunkt. De ansatte trenger informasjon om fordeling av foreldreansvar og hvilke avtaler og planer foreldrene har for den nye situasjonen.

Vi setter svært stor pris på en åpen dialog om hvordan barnet har det. Noe som påvirker dette er for eksempel at et nært familiemedlem er svært syk eller er død. Samlivsproblemer preger også barna. Informasjon om dette hjelper oss å forstå barnet helt og fullt, og hjelpe barnet til å ha en best mulig hverdag.

Henting av barn

Ved henting, gi beskjed til en ansatt om at barnet er hentet. Dette for å sikre registreringsansvaret vårt.

Hvis en annen enn foresatt henter, så **skal** de ansatte få beskjed i forkant.

De som henter skal være i barnehagen **senest** kl 16.50.

Barnet må være hentet og ute av barnehagen før kl 17.00.

Ring og gi beskjed til avdeling dersom du kommer etter 16.50.

Dette er med på å gi barnet en ok avslutning på barnehagedagen og alle får tid til å møte hverandre på en god måte.

Viktig: Barnehagebarna skal ikke gå ut på parkeringsplassen alene.

Ansvarsforhold ved henting:

Den som henter barnet er ansvarlig for barnet når barn og voksen har fått kontakt.

Vi ønsker at det **kun** er voksne som åpner porten og at dere hjemme samarbeider med barnehagen for å gjennomføre dette.

Sommertur

Hvert år har barnehagen en sommertur som foreldrene også kan delta på. De ansatte bestemmer hvor turen går, og barnehagen er stengt denne dagen.

Det vil bli noen endringer rundt sommerturen, men dette vil foreldrene få beskjed om på nyåret. Barnehagen takker for engasjementet og innsatsen for at det skal bli sommertur alikvel.



Årshjul 2025-2026

Måned	Dag/dato	Hva skjer	Merknader
August	11 og 12 aug	Planleggingsdager Oppstart av nye barn	Bhg stengt
September	13 sep Uke 38 Uke 38	Høstdugnad Brannvernuke Brannbilen kommer	Foresatte Kun for barna
Oktober	01 okt Uke 41	Foreldremøte Skolens høstferie	Foresatte og ansatte
November	8 nov Uke 45 og 46 Uke 47 og 48 28 nov	Utstilling biblioteket Foreldre samtaler Baktus Foreldresamtaler Karius Planleggingsdag	Foresatte og barna Foresatte og ansatte Foresatte og ansatte Bhg stengt
Desember	1 des 11 des 12 des 19 des Fra 24 des – 4 jan	Adventsgløgg 15-16.30 Julelunsj Lucia 7.30-9.00 Nissefest Romjula	Foresatte og søsken Kun for barna Foresatte og søsken Kun for barna Bhg stengt
Januar	2 jan	Planleggingsdag	Bhg stengt
Februar	Uke 6 13 feb Uke 9	Samisk uke Karneval Skolens vinterferie	Kun for barna Kun for barna
Mars	Uke 13 11 mars 26 mars	Foreldresamtale sommerfuglforeldre Foreldremøte 19-21 Påskefrokost 7-9	Foresatte og ansatte Foresatte Foresatte og søsken
April	Uke 14 Uke 16 og 17 Uke 18 og 19	Påskeferie Foreldresamtaler Baktus Foreldresamtaler Karius	Bhg stengt Foresatte og ansatte Foresatte og ansatte
Mai	Uke 18 og 19 1, 14 mai 15 mai 25 mai	Foreldresamtaler Karius Ulike fridager Planleggingsdag 2 pinsedag	Foresatte og ansatte Bhg stengt Bhg stengt Bhg stengt
Juni	5 juni 11 juni	Sommertur Sommerfest 16-18	Alle Alle
Juli	Uke 29, 30, 31	Feriestengt	Bhg stengt