

# BARNEHAGEVEDTEKTER

*Slåstad barnehage SA*

*- Org.nr. 971504439*

*- Vedtatt på årsmøte den 29.03.1993, sist endret 12.03.2025(11.03.2026)*

*– Barnehagevedtekter (Barnehageloven § 8)*

---

## §1. Eierforhold og driftsform

Slåstad barnehage SA er en privat, frittstående, foreldre eid barnehage organisert som et samvirkeforetak.

Barnehagen drives i samsvar med barnehageloven, tilhørende forskrifter og kommunale retningslinjer.

---

## §2. Formål

Barnehagen skal, i samarbeid med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg, lek, læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen bygger på verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, likeverd, solidaritet, tilgivelse og nestekjærlighet.

Dette er verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. De ansatte og barnehagen skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

---

## §3. Opptakskrets og opptakskriterier

3.1 Barn med folkeregistrert bostedsadresse i Sør-Odal kommune prioriteres ved opptak.

Dersom barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp, kan barnehagen foreta søknader om opptak utenfor Sør-Odal kommune.

3.2 Barn som er tildelt plass får beholde plassen til utgangen av barnehageåret barnet fyller 6år.

3.3 Ved ønske om å begynne i en annen barnehage neste barnehageår må dette gjøres skriftlig til barnehagen man går i innen 1.februar. Søknaden vil bli prioritert ved opptaket 1.mars.

Ved hovedopptak og fortløpende opptak prioriteres søknader etter følgende rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (barnehageloven § 13)
2. Barn med vedtak etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4
3. Søsken av barn som har plass i barnehagen
4. Barn i siste år før skolestart
5. Barn av ansatte i stillinger som er vanskelige å rekruttere i kommunen
6. Øvrige søkere vurderes etter ønsket plassprosent, oppstartsdato og gruppesammensetning

Dersom flere står likt etter at opptakskriteriene er fulgt, foretas trekning.

Interne mål:

- Barn under 3 år tas inn på Karius
- Barn på Karius flyttes til Baktus før nye barn tas inn

Note: Inntaket skal gjøres med hensyn til barnehagens gruppesammensetning og foretakets økonomiske handlingsrom.

---

## §5. Søknadsprosess og opptaksperiode

Søknad om barnehageplass sendes via Sør-Odal kommunens digitale søknadssystem.

<https://foresatt.visma.no/sor-odal> Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars for påfølgende barnehageår.

Opptaket samordnes i en felles opptaksprosess sammen med de andre barnehagene i Sør-Odal kommune etter barnehagelovens §13.

Barnehagen har fortløpende opptak ved ledig kapasitet. Styrer kan tilby barnehageplass utenom samordnet opptak i samarbeid med den kommunale ledelsen.

---

## §6. Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelse skal skje skriftlig og leveres til daglig leder.

Oppsigelsestiden er 3 måneder, regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.

Dersom barnehagen fyller plassen i oppsigelsestiden, reduseres foreldrebetalingen forholdsmessig.

Ved vesentlig misforhold eller når tungtveiende grunner tilsier det kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning.

Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen.

Foresatte skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til Samvirkeovens §23.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

---

## **§7. Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen i Slåstad barnehage SA følger statlige og kommunale satser.

Betalingen skjer over bank den 20. i hver måned, for inneværende måned.

Matpenger fastsettes av styret til selvkost.

Det betales for 11 måneder; juli er betalingsfri.

---

## **§8. Åpningstid og ferie**

Barnehagen er åpen mandag–fredag kl. 06.30–17.00.

Barnehagen holder stengt:

- Julaften og nyttårsaften
- Romjul
- Tre dager i rom-påske
- Uke 28, 29 og 30 \*
- Fem planleggingsdager per barnehageår
- Offentlige helligdager

Barnehageåret starter 1. august og varer til 31.juli. Alle barn skal ha minimum fem ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav minst tre uker sammenhengende.

---

## **§9. Leke- og oppholdsareal**

Barna skal til enhver tid sikres trygge og gode lekeforhold ute og inne.

Barnehagen følger statlig sats og gjeldende retningslinjer for arealnормen innendørs og utendørs.

Utarealene skal tilfredsstillе departementets veiledende arealnормer.

---

## §10. Samarbeidsutvalg (SU)

Lov om barnehager §4 sier følgende om SU: «Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.»  
SU skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

### **Sammensetning:**

- 2 foreldrerepresentanter valgt på årsmøte
- 1 representant fra styret
- 2 ansatte

### **Mandat:**

- Uttale seg i saker av betydning for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene. Eksempel forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse, drøfte barnehagens ideelle grunnlag m.m.
- Fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten
- Uttale seg ved søknad om dispensasjon fra pedagognormen. Sus uttalelse legges ved søknad om dispensasjon.

SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, med unntak av vedtagelse av årsplanen. SU behandler ikke saker om enkeltbarn, opptak eller arbeidsforhold.

SU konstituerer seg selv og velger selv leder. Som Sus vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for.

---

## §11. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan det klages på avslag på barnehageplass eller manglende oppfyllelse av første eller andre ønske. Klagen sendes Sør-Odal kommune innen tre uker etter mottatt vedtak.

Utenom hovedopptak kan kun barn med lovfestet prioritet etter barnehageloven §13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter bestemmelser i lov om barnevernstjenester. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til.

Klagefristen er 3 uker fra tidspunktet avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

## §12. Dugnader

Alle foresatte må påberegne å gjøre en innsats gjennom dugnader eller verv i styrende organer. Alle foresatte kan påregne 20 timer dugnad per barnehageår. Man kan sende en representant for familien dersom foresatte ikke har anledning til å møte selv.

Dugnadsleder organiserer dugnadene og det er frammøteplikt i henhold til innkalling.

Ved fravær på dugnad skal dette meldes senest to uker før dugnaden til dugnadsleder. Man vil da tildeles individuell, alternativ oppgave som skal utføres innen fire uker fra dugnadsdato.

Annet kan avtales med dugnadsleder.

Manglende oppmøte eller utført oppgave innen frist, medfører et dugnadsgebyr på 2000 kr.

---

## §13. Internkontrollsystem

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem som oppfyller kravene i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, barnehageloven, arbeidsmiljøloven og øvrig relevant regelverk.

Internkontrollen skal være systematisk, dokumentert og tilpasset barnehagens størrelse og risikoforhold.

Slåstad barnehage SA benytter PBL Mentor HMS som internkontrollsystem.

---

## §14. Ikrafttredelse og endringer

Endringer i barnehagevedtektene vedtas av styret og trer i kraft etter kommunal godkjenning.

---

## §15. Endring av plass

Endring av plass-størrelse eller oppholdstid kan innvilges ved kapasitet. Søknad sendes digitalt på visma og det gis beskjed til daglig leder. Endringer trer i kraft fra den 1. i påfølgende måned.

---

## §16. Forsikring av barn

Slåstad barnehage er medlem av PBL og har ulykkesforsikring for barna som gjelder hele døgnet – også utenom barnehagetiden, og uansett hvor i verden barna befinner seg.

Forsikringen dekker behandlingsutgifter etter skade eller ulykke, og den kan gi erstatning ved varig medisinsk invaliditet og ved dødsfall. Forsikringen gjelder så lenge barnet har plass i barnehagen.

## §17. Tilvenning

Tilvenning skjer etter barnehagens tilvenningsmodell. Foreldre skal være tilgjengelige i tilvenningsperioden og samarbeide med personalet om barnets behov. Tilvenningen tilpasses ved behov.

---

## §18. Taushetsplikt og opplysningsplikt

I henhold til barnehagelovens §44 har alle som arbeider i barnehagen, eller i tilknytning til denne, taushetsplikt om alle forhold de får kjennskap til vedrørende barna og deres familier. Det samme gjelder for foreldrerepresentantene i barnehagens samarbeidsutvalg og styret.

I henhold til barnehagelovens §45 skal barnehagepersonalet gi sosialtjeneste og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. Opplysninger kan bare gis etter samtykke fra foresatte, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt.

I henhold til barnehagelovens §46 har barnehagepersonalet opplysningsplikt til barnevernet. Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten. Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold

- a. når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt.
- b. når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling.
- c. når det er grunn til å tro at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring.
- d. når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernsloven § 13-4.

---

## §19. Gebyr ved for sen henting

Den som henter, skal være inne i barnehagen senest kl. 16.50, slik at barnet kan være hentet og ute av barnehagen før kl. 17.00, når de ansattes arbeidsdag avsluttes og barnehagen skal ryddes og låses.

Foreldre plikter å varsle barnehagen så snart som mulig dersom de blir forsinket utover kl. 16.50.

Dersom foresatte og barn ikke er ute av barnehagen kl 17.00, ilegges et gebyr på kr 500 per påbegynt 15 minutter. Det gis 1. skriftlig advarsel per barnehageår.

Gebyret skal dekke merkostnader knyttet til bemanning utover ordinær arbeidstid.

Tidspunkt barnet forlater barnehagen registreres av personalet som er til stede ved stenetid. Gebyret faktureres sammen med neste måneds foreldrebetaling.

---

## **§20. Sykdom og fravær**

Barn skal holdes hjemme ved sykdom som gjør at barnet ikke kan delta i barnehagens aktiviteter. Barnehagen følger Folkehelseinstituttets anbefalinger for sykdom og smittevern. [Når bør barnet være hjemme fra barnehagen? Informasjon til foreldre og barnehagepersonell - FHI](#)

---